

PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETI 2025 IN 2026

I. UVODNA POJASNILA

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb : v nadaljevanju ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna, le ta pa mora biti usklajen s proračunom. Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 70/07, 96/09; v nadaljevanju Pravilnik, katerega smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanje realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa tudi, da organ pripravi predlog kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi: razvojnih usmeritev organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog in dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

II. PRIPRAVA KADROVSKEGA NAČRTA

Skladno s 43. členom ZJU predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s predlogom proračuna. Predlog kadrovskega načrta je sestavljen iz dveh delov, in sicer iz:

- tabelarnega dela in
- obrazložitve.

Pravilnik določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto,
- predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve leti.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni kadrovski načrt.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je potrebno upoštevati:

- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije,
- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in nalog programa organa.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki zajema zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Uskladitev kadrovskega načrta s sprejetim proračunom se izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna (ali njegovih sprememb).

Kadrovski načrt je pripravljen v skladu s 64. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24).

III. PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2025 in 2026

V občinski upravi Občine Borovnice je trenutno sistemiziranih 12 delovnih mest in zasedenih 8 delovnih mest in sicer: višji svetovalec (4X), poslovni sekretar VI, računovodja VII-2/II, koordinator VI in hišnik-vzdrževalec IV.

	Nedoločen čas		Določen čas	
	UDM	STDM	UDM	STDM
VII/ 2	1			
VII/ 1				
VII	2			
VII/2	1	1		
VI/1		2		
V		1		
IV				
III				
III				
I				
SKUPAJ	4	4	0	0

Tabela 1: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31.12.2024

Legenda:

VII/2 - doktorat znanosti

VII/1 - specializacija po univerzitetnem programu, magisterij znanosti

VII – visokošolsko strokovno izobraževanje, univerzitetno izobraževanje

VI – višje strokovno izobraževanje

V – srednje splošno izobraževanje

IV – poklicno izobraževanje

III – nižje poklicno izobraževanje

II – poklicno usposabljanje po osnovnošolskem izobraževanju

I – uspešno končano 8 ali 9-letno osnovnošolsko izobraževanje

UDM – uradniška delovna mesta

STDM – strokovno tehnična delovna mesta

	Vir financiranja	Vrsta zaposlitve	Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. 2024	Dovoljeno št. zaposlenih na dan 31.12. za leto 2024	Predlog dovoljenega št. zaposlenih za leto 2025	Predlog dovoljenega št. zaposlenih za leto 2026
I. Funkcionarji	Proračun občine	Določen čas	0	1	1	1
Skupaj I.			0	1	1	1
II. Direktor občinske uprave	Proračun občine	Določen čas	0	1	1	1
Skupaj II.			0	1	1	1
III. Javni uslužbenci	Proračun občine	Nedoločen čas	8	10	10	10
IVI. Javni uslužbenci	Proračun občine	Določen čas	0	0	0	0
Skupaj III.			8	10	10	10
Skupaj I.+II.+III			8	12	12	12

Tabela 2 : Prikaz števila zaposlenih

IV. OBRAZLOŽITEV

Občina Borovnica si bo v okviru sprejetega proračuna za leto 2025 prizadevala za strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno opravljanje vseh z zakonom določenih nalog.

Kadrovski načrt zajema sistemizirana in zasedena delovna mesta in funkcije pri neposrednih proračunskih porabnikih za tekoče leto.

V občinski upravi je na dan 31.12.2024 zaposlenih 8 javnih uslužbencev (na uradniških delovnih mestih in strokovno-tehničnih delovnih mestih) za zaposlenih za nedoločen čas. Direktorica občinske uprave je za nedoločen čas zaposlena na delovnem mestu višji svetovalec za investicije in imenovana na položajno delovno mesto direktorja občinske uprave.

Nezasedeno je delovno mesto višjega svetovalca za investicije in vzdrževalca javnih površin.

V. DRUGE OBLIKE DELA V OBČINSKI UPRAVI (izven sistemiziranih delovnih mest)

Zaposlitve pripravnika se ne predvideva. Število dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju pa znaša največ dva (2) dijaka oziroma študenta za posamezno leto.

Zaposlovanje preko javnih del ni predvideno.

VI. MOŽNOST SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA

Med proračunskim letom se kadrovski načrt lahko spremeni v kolikor pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zato v proračunu zagotovljena sredstva ali v primeru pridobljenih projektov v okviru katerih se financirajo tudi zaposleni na projektih. Sprememba kadrovskega načrta je mogoča skladno s 45. členom ZJU, izvede pa se skladno s 43. in 44. členom ZJU.

VII. USKLAJENOST KADROVSKEGA NAČRTA S PRORAČUNOM OBČINE

Predlog Kadrovskega načrta Občine Borovnica za leti 2025 in 2026 je usklajen s predlogom proračuna Občine Borovnica za leto 2025.

Kadrovski načrt, usklajen s proračunom, sprejme v skladu s 44. členom ZJU župan, in sicer najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Številka:
Borovnica, dne

Peter Črnilogar
Župan